



Datum

2025-11-28

Adress

Amiralsgatan 20

Diarienummer

FRI-2025-181

Yttrande

Till

Stadsrevisionen

Granskning av säkerhet på Fritidsgårdar

SR-2024-155

Fritidsnämnden beslutar att lämna följande yttrande:

Yttrande

Med utgångspunkt i revisorskollegiets fördjupade granskning avseende säkerheten på fritidsgårdarna redogör nämnden i detta uppföljande yttrande för vilka åtgärder som har vidtagits under 2024–2025 och vilken effekt dessa har haft i verksamheten.

Revisionens rekommendationer och nämndens åtgärder

Redovisningen görs separat för varje bedömning och rekommendation.

Utflyktsrutin

Granskningen visade att den skriftliga utflyktsrutinen saknade en beslutad reglering om att mejla chef före utflykt. Revisionen rekommenderade därtill nämnden att säkerställa att utflyktsrutinen är känd och tillämpas av samtliga berörda. Nämnden har i enlighet med stadsrevisionens rekommendation reviderat rutinen och dessutom döpt om den till *Säkerhetsrutin utflykter* för att tydliggöra att det är en säkerhetsrutin. Samtliga sektionschefer går på ett systematiskt vis genom och följer upp utflyktsrutinen med respektive arbetsgrupp för att stödja medarbetares efterlevnad vid utflyktsplaneringar samt avvikelshantering vid brister.

Branddörrar

Granskningen visade att två av de besökta fritidsgårdarna hade enstaka branddörrar som var tröga att öppna, särskilt för barn. Revisionens rekommendation att se till att samtliga branddörrar är möjliga att öppna för barn/unga har åtgärdats. Branddörrarnas funktion säkerställs fortsättningsvis genom brandskyddskontrollanter i verksamheterna och fysisk skyddsronad en gång per år.

Inrymning och övningar

Revisionen rekommenderade att se över och åtgärda eventuella brister i möjligheter till säker inrymning. Detta arbete pågår och är en del av verksamheternas lokala rutiner för



hot och våld, vilka färdigställs på samtliga fritidsgårdar hösten 2025. I rutinen beskrivs situationer där personal ska överväga att göra en inrymning och/eller utrymning. Även om det inte finns några officiella krav uppmanade revisionen nämnden att överväga om utrymningsövningar med barn/unga närvarande bör göras. Nämnden framhåller att involvering av barn och unga ska bedömas utifrån lokala överväganden och förutsättningar. Samtliga personalgrupper har genomfört och/eller har inplanerade in- och utrymningsövningar. Vissa fritidsgårdsverksamheter har genomfört övningar med ungdomar. Fritidsledare har kännedom om rutinen och var den finns att hitta digitalt. Chef går igenom rutinen med nyanställda.

Händelserapport individ ska upprättas vid incidenter

Granskningen visade att det uteblivit rapportering vid incidenter som avsåg hot eller drogpåverkade besökare. Nämnden rekommenderas tydliggöra att händelserapport individ ska upprättas vid dessa incidenter. På Malmö stads intranät Komin har sidan [Händelserapportering – fritidsförvaltningen](#) och *Blankett för händelserapportering* uppdaterats. Enheten arbetar utifrån den uppdaterade blanketten och med utgångspunkt i de frågor och svar som samlas på Komin-sidan. Processen för uppföljning har också uppdaterats med ett diarienummer per enhet för att löpande följa upp händelser. Händelserna återrapporteras årligen till förvaltningsledningen och till nämnden. En förvaltningsövergripande arbetsgrupp har startats för att se över eventuell digitalisering av händelserapporter och även enklare statistikuttag. Sektionschefer har säkerställt att samtliga medarbetare förstår hur en händelserapport ska göras och upplever att detta efterföljs väl. Frågan diskuteras fortlöpande under APT och verksamhetsmöten samt i enhetens ledningsgrupp. Som exempel ska en sektion ta fram en lathund på händelser som ska rapporteras in under en planeringsdag i höst.

Rutin för registerkontroll

Nämndens *Rutin för registerkontroll* saknade vissa praktiska kontroller som bör göras varav revisionen rekommenderade att tydliggöra vad som gäller vid kontroll av utdrag ur belastningsregistret, dels för den praktiska kontrollen, dels för personer som anlitas tillfälligt. Rutinen har reviderats i linje med de brister revisionen uppdagade och kontroll av belastningsregister sker enligt rutin. Vidare har ansvaret för lokala samarbeten förtydligats för både sektionschefer och fritidsledare. När det gäller lokala samarbeten med föreningar ansvarar sektionschef för dessa och dialog med personal kring kontroll av registerutdrag för externa verksamhetsbesök.

Skriftliga rutiner överlappar ej varandra

Revisionen bedömde att det finns skriftliga rutiner med betydelse för en säker verksamhetsmiljö men rekommenderar nämnden att säkerställa att dessa inte överlappar varandra, inte saknar sådant innehåll som har beslutats eller annan väsentlig



information, och inte innehåller olika begrepp för samma sak. På fritidsgårdsnivå förekom till exempel vid tiden för granskningen fortfarande äldre rutiner som delvis omfattade sådant som ingick i de enhetsgemensamma rutinerna, vilket riskerade att orsaka otydlighet vid tillämpning. Vid några av de besökta fritidsgårdarna fanns vidare rutiner som i samma betydelse använde både begreppet inlåsning och begreppet inrymning, vilket kunde medföra risk för begreppsförvirring. Dessa aspekter har åtgärdats i samband med riskbedömningar kring trygghet och säkerhet på fritidsgårdarna. Samtliga verksamheter säkerställer att alla dokument av vikt för trygghet och säkerhet på fritidsgårdarna är lättillgängliga och uppdaterade i en mapp på Teams som samtliga medarbetare känner till och hittar.

Orosanmälningar

Till följd av att fritidsledarna i vissa fall upplever en utsatthet pekar granskningen på att det finns risk för underrapportering beträffande orosanmälan till socialtjänsten.

Revisionen rekommenderar nämnden att vidta åtgärder för att minska personalens upplevelse av utsatthet vid orosanmälan, liksom vid pågående allvarlig incident.

Nämnden har, vilket granskningen också lyfter, vidtagit åtgärder som kan bidra till en systematisk uppföljning av såväl orosanmälningar som händelserapporter. Utöver detta pågår, som tidigare nämnts, arbete för att ta fram statistik för händelserapporter och en process för orosanmälningar, utifrån vilka förvaltningens ledningsgrupp ska kunna följa upp arbetet med händelserapporter och orosanmälningar två gånger per år.

Dessutom har *Rutin vid oro för barns hälsa* reviderats och en utbildningssatsning genomförs under året på samtliga sektioner för att stärka fritidsledares och sektionschefers förståelse och arbete med orosanmälningar.

Som anmälningsskyldig till socialtjänsten finns ingen möjlighet att vara anonym.

Nämnden stödjer medarbetare och sektionschefer att hantera personalens upplevelse av utsatthet genom regelbundna samtal och vidareutbildning som ökar tryggheten i yrkesrollen. Nämnden kommer under hösten att genomföra en utbildning avseende Trygga Barnet och samverka med de nämnder som redan implementerat modellen. Modellen underlättar för olika aktörer att samverka kring ett barns behov tillsammans med barnet och vårdnadshavarna. Arbetet utesluter inte anmälan om oro utan innebär tidigare insatser och stöd innan en orosanmälan är aktuell.

Då fritidsledaryrket är ett kontaktyrke finns det risk för att hotfulla och/eller våldsamma situationer kan inträffa. Därför har nämnden även genomfört riskbedömningar med alla arbetsgrupper för att grundligt undersöka arbetsförhållanden och risker för våld och/eller hot, vilket fortsättningsvis är en naturlig del av arbetet.



Struktur för uppföljning och information till nämnden

Av granskningen framgick att fritidsnämnden inte löpande tar del av återrapportering gällande antalet händelserapporter eller orosanmälningar som upprättats varav nämnden uppmanades överväga om information till nämnden bör innehålla ett större inslag av trygghets- och säkerhetsfrågor vid fritidsgårdarna. Nämnden ska i ordinarie återrapportering (delårs- och årsanalys) särskilt beskriva trygghets- och säkerhetsarbetet på hela förvaltningen, däribland fritidsgårdarna. Nämnden får löpande information om arbetsmiljöhändelser (Agera anmälningar) i nämndens verksamheter. Nämnden kommer även årligen att få statistik över händelserapporter och orosanmälningar, vilket kan underlättas med den digitalisering av processen som den tidigare nämnda arbetsgruppen utvecklar.

Därtill har enhetens ledningsgrupp implementerat en ny mötesstruktur avseende uppföljning av trygghet och säkerhet, där dialog förs utifrån inkomna händelserapporter, Agera-anmälningar avseende fritidsledares arbetsmiljö och avstängningar från verksamheten samt oros- och polisanmälningar som gjorts i verksamheten. Dessa följs upp fyra gånger per år för att skapa en helhetsbild och optimera stödet till medarbetare.

Kompetensutveckling

Revisionen bedömde att fritidsledare var i behov av utbildning i frågor som rör säkerhet. Av granskningen framgick att sektionschefer saknade överblick över vilka medarbetare som har genomgått vilka utbildningar. Nämnden bedömer att det pågående arbetet med att implementera den nya utbildningsplattformen Malmö Lär kommer utgöra detta systemstöd. Ett av syftena med införandet av den nya plattformen är att skapa förutsättningar för chefer att få en överblick över vilka utbildningar medarbetarna har genomgått.

Samtliga fritidsledare och sektionschefer utbildas i PDV, pågående dödligt våld, under hösten 2025. Samtliga sektionschefer och ett antal fritidsledare kommer också utbildas i MVP-Fritid som är ett våldsförebyggande metodmaterial och är en så kallad universell våldspreventiv insats. Dessutom pågår ett arbete i dialog med arbetsmiljöverket kring hur planering och riskbedömningar inför gemensamma aktiviteter (fler än en fritidsgård tillsammans, eller tillsammans med annan aktör) ska göras och dokumenteras.

Nämndens samlade bedömning

Revisionens granskning har belyst viktiga utvecklingsområden gällande säkerheten på fritidsgårdarna som nämnden tagit på allvar och åtgärdat. Följsamhet av rutinerna för trygghet och säkerhet är avgörande för en god verksamhetsmiljö för besökare vid fritidsgårdarna som nämnden fortsätter arbeta systematiskt och prioriterat med.



Ordförande

Sanna Axelsson (S)

Nämndsekreterare

Magnus Renström